

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива протокол № 1
«15» 01 2014г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ №2

_____ С.Г Артеменко
« » _____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ №2

«Жемчужинка»

_____ Н.Н Тхагапцова

«21» 01 2014г.



Т.р. и 22 сев 21.01.14

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ МБДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Жемчужинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Семейным кодексом РФ, Федерального закона от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003г № 131 «Об общих принципах организации самоуправления в РФ», Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Постановления администрации МО «Майкопский район» № 39 от 26.04.2013 г. «О внесении изменений в постановление от 26.04.2011 г. № 13-н «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МО «Майкопский район», О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Майкопский район».

1.2. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании.

2. Основные задачи

Положение призвано:

2.1. Регулировать постановку детей на очередь в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Защищать права родителей (законных представителей) на предоставление места их ребенку в МБ ДОУ.

2.3. Информировать родителей о порядке приема и отчисления детей МБДОУ.

3. Порядок комплектования в МБДОУ

3.1. В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Жемчужинка» в соответствии с

Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, и Уставом образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.2. Порядок приема детей в МБДОУ определяется: Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», учредителем МБДОУ – администрацией МО «Майкопский район».

3.3. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.4. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников.

4. Порядок приема и содержания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

4.1. В ДОУ принимаются дети в соответствии с действующим Уставом, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» и другими нормативными документами.

4.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

4.3. Прием детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение осуществляется руководителем на основании заявлений родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) в соответствии с очередностью, зарегистрированной в очередности .

4.3.1 Комплектование групп ДОУ детьми по основной очереди и детьми, имеющих внеочередное и первоочередное право на зачисление в ДОУ, осуществляется в процентном соотношении 50:50.

Внеочередное обеспечение местами в ДОУ осуществляется для детей граждан:

- получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы;
- принимавших участие в ликвидации последствий аварии Чернобыльской АЭС;
- эвакуированных из зоны отчуждения, переселенных (переселяемых) из зоны отселения, добровольно выехавших на новое место проживания из зоны отселения, а также зоны проживания с правом на отселение;
- занятых на работах в зоне отчуждения;
- наделенным в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе (судья);

- работников прокуратуры (прокуроры и следователи);
- работников МБДОУ № 2 пос. Тульского, работающих на момент зачисления детей;

- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В первоочередном порядке осуществлять прием детей в ДОУ:

- из многодетных семей;
- из семей, имеющих в своем составе родителей инвалидов, детей-инвалидов и тубинфицированных детей;
- детей-сирот, находящихся под опекой;
- одиноких матерей, имеющих двух и более детей дошкольного возраста;

- из семей военнослужащих по месту их жительства;

- из семей, имеющих в своем составе погибших (пропавших) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в ликвидации конфликтных ситуаций и обеспечивающих правопорядок, общественную безопасность на Северном Кавказе;

- из семей, в которых оба родителя являются работниками муниципальных учреждений образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты, органов местного самоуправления МО «Майкопский район»;

- детям сотрудников полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в вышеуказанных пунктах;

- детям граждан, замещающих должности правоохранительной службы в Федеральной службе РФ по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН России) и ее территориальных органов, предоставляются места в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России.

4.4. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ, режимом образовательного учреждения.

4.5. Взаимоотношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника заключается в 2 - х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.6. Зачисление детей в ДОУ проводится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- для льготной категории родителей документ, удостоверяющий право на льготы.

4.7. Для получения федеральной льготы (компенсации за содержание ребёнка) предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении детей;
- номер счёта для перечисления денежных средств (копия первой страницы сберегательной книжки);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- справка о составе семьи.

5. Порядок отчисления детей из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

5.1. Отчисление из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ или являющегося его опасным для его собственного здоровья и для здоровья окружающих (воспитанников);
- при систематическом, грубом невыполнении Родителем своих обязательств, в том числе в случае просрочки внесения Родителем родительской платы.

5.2. Об отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в установленном законом порядке.